

MICROCREDENTIALS-ANLEITUNG

XAMK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

(STAND 03.05.21)

Hier erfahren Sie, wie Sie sich an der XAMK University of Applied Sciences (Finnland) für ein Microcredential-Angebot anmelden und sich den Kurs, wenn möglich und gewünscht, an der FH Bielefeld anerkennen lassen.

KURSWAHL UND –ANMELDUNG

Durchlaufen Sie die folgenden Schritte, um einen für Sie passenden Kurs zu finden. In der Spalte rechts können sie abhaken, was Sie bereits erledigt haben.

1. Öffnen Sie den Kurskatalog der XAMK Open University .	
2. Die meisten Kurse der XAMK Open University sind komplett kostenlos. Falls doch Gebühren anfallen, beachten Sie bitte, dass diese <i>nicht</i> von der FH Bielefeld erstattet werden.	
3. Die meisten Kurse finden im zeitlich flexiblen Selbststudium statt. Falls Ihr Wunschkurs feste Zeiten hat, beachten Sie die unterschiedlichen Zeitzonen .	
4. Sollten Sie planen, sich den Kurs an der FH Bielefeld anerkennen zu lassen, achten Sie bitte darauf, ob der Kurs benotet ist. Die Infos zur Prüfung und Benotung finden Sie in der Kursbeschreibung unter „Assessment“ / „Assessment Scale“. Weitere Hinweise zur Anerkennung finden Sie weiter unten.	
5. Klicken Sie in der Kursbeschreibung auf „Sign up“ und durchlaufen sie den Anmeldeprozess. Sie erhalten anschließend eine Anmeldebestätigung mit weiteren Infos zum Kursverlauf.	
6. Senden Sie diese Anmeldebestätigung zusammen mit Ihrem Namen, Fachbereich und Studiengang an digitalmobil@fh-bielefeld.de .	

ANERKENNUNG AN DER FH BIELEFELD (OPTIONAL)

Diese Schritte müssen Sie nur durchlaufen, wenn Sie sich den Kurs für ein Modul Ihres Studiengangs an der FH Bielefeld anerkennen lassen wollen. Wenn Sie den Kurs nur als freiwillige Zusatzleistung belegen, springen Sie zum nächsten Abschnitt.

1. Füllen Sie das Learning-Agreement für Ihren Fachbereich aus. FB 1, 2, 3, 4, 6: Learning Agreement FB 5: Learning Agreement	
2. Für Studierende der FB 1, 2, 3, 4, 6: Schicken Sie das Learning Agreement an Ihre*n zuständige*n Prüfungsausschussvorsitzende*n (FB1 , FB2 , FB3 , FB4 , FB6), die/der über eine mögliche Anerkennung entscheidet. Sie werden dann informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann. Für Studierende des FB 5: Schicken Sie das Learning Agreement an Ihre*n Studiengangsleiter*in, die/der über eine mögliche Anerkennung entscheidet. Sie werden dann informiert, ob der Kurs anerkannt werden kann.	
3. Besuchen Sie den Kurs und absolvieren Sie die Prüfung.	
4. Für Studierende der FB 1, 2, 3, 4, 6: Reichen Sie das Transcript of Records der ausländischen Hochschule, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) beim Studierendenservice ein. Für Studierende des FB 5: Reichen Sie das Transcript of Records der ausländischen Hochschule, das Learning Agreement und das ausgefüllte Formular Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) bei Nermin Köklüce (nermin.koekluece@fh-bielefeld.de) ein.	

ABBILDUNG IM ZEUGNIS OHNE ANERKENNUNG AN DER FH (OPTIONAL)

Auch wenn Sie den Kurs nur als freiwillige Zusatzleistung belegen und nicht für ein Modul Ihres Studiengangs anerkennen lassen wollen, haben Sie die Möglichkeit, die Auslandsmobilität in Ihrem Abschlusszeugnis abbilden zu lassen. Reichen Sie dafür das Transcript of Records der ausländischen Hochschule und das ausgefüllte Formular [Mitteilung von studienbezogener Auslandserfahrung](#) (Art des Mobilitätsprogramms: sonstiges internationales/nationales Programm) beim Studierendenservice Ihres Faches ein. Nicht der einzelne Kurs, sondern Dauer und Art des Auslandsaufenthaltes werden aufgeführt.

KONTAKT

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an

- Maximilian Köster: +49.521.106-70897, maximilian.koester@fh-bielefeld.de
- Felix Kraemer: +49.521.106-70877, felix.kraemer@fh-bielefeld.de